

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

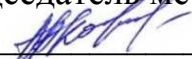
УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,
2022 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического совета
«14» января 2022 г. протокол № 2
Председатель методического совета

_____ А.А. Карьялайнен

Разработчик: Дьячкова Ольга Павловна, преподаватель информатики.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353).

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



_____ А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



_____ Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки специалистов среднего звена (далее–ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла в соответствии с гуманитарным профилем профессионального образования.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего ч.)	90		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего ч.)	60	I	II
<i>в том числе:</i>	2 курс		60
практические занятия	44		44
	2 курс		
контрольные работы	4		4
	2 курс		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30		30
	2 курс		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в ИКТ			9		
Тема 1.1. Санитарно - гигиенические нормы и правила в работе с ИКТ	<i>Содержание учебного материала</i>		9		
	1,2.	Научно-педагогические основы применения современных ИКТ и их роль в совершенствовании образовательного процесса		2	2
	3,4.	Правила техники безопасности, гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Санитарно-гигиенические нормы. Правила общей и электробезопасности при работе с ИКТ.		2	2
	5,6.	<i>Практическое занятие № 1</i> Изучение правил техники безопасности и пожарной безопасности.		2	2
	7,8.	<i>Практическое занятие № 2</i> Организации рабочего места в соответствии с основными правилами электробезопасности при работе с ПК		2	2
	9.	Контрольная работа №1		1	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> №1 Правила ТБ. №2 Составление плана организации рабочего места в соответствии с основными правилами электробезопасности при работе с ПК				4 2 2
Раздел 2. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов			35		
Тема 2.1. Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов.	<i>Содержание учебного материала</i>		11		
	10.	<i>Практическое занятие № 3</i> Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора Microsoft Word.		1	2
	11.	<i>Практическое занятие № 4</i> Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора Open Document.		1	2
	12.	<i>Практическое занятие № 5</i> Форматирование шрифта и абзаца.		1	2
	13,14.	<i>Практическое занятие № 6</i>		2	

		Редактирование документа в соответствии с заданными параметрами. Таблицы и формулы в Word.			
	15-17.	<i>Практическое занятие № 7</i> Оформление дидактических материалов (наглядных пособий, учебных карточек, буклетов в MS Word		3	
	18-20.	<i>Практическое занятие № 8</i> Электронное оформление конспекта занятия		3	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> №3 Создание информационных буклетов по выбранной теме №4 Оформление классного уголка №5 Создание наглядных пособий к урокам по определенной теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.			6 2 2 2	
Тема 2.2. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицам.	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	21,22.	<i>Практическое занятие № 9</i> Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Ввод текстовых и числовых данных.		2	2
	23,24.	<i>Практическое занятие № 10</i> Встроенные функции Excel: математические, статистические, текстовые, логические, дата и время. Вычисление в программах Excel.		2	2
	25,26.	<i>Практическое занятие № 11</i> Построение диаграмм. Автофильтр в Excel.		2	2
	27,28.	<i>Практическое занятие № 12</i> Разработка электронного журнала с индивидуальными страницами учащихся		2	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> №6 Подготовка реферата на тему: Определение уровня физического и психического развития учащихся, построение диаграмм по результатам вычислений.				4 4
Тема 2.3. Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой.	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	29,30.	<i>Практическое занятие № 13</i> Изучение графических информационных объектов. Основные технологии их создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска.		2	2
	31,32.	<i>Практическое занятие № 14</i>		2	2

		Использование современных программных средств и технологий работы с графикой.			
	33-35.	<i>Практическое занятие № 15</i> Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики		3	2
	36.	Контрольная работа №2		1	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> №7 Графическое иллюстрирование учебных работ с использованием средств информационных технологий. №8 Разработка дизайна оформления презентации.			4 2 2	2
Тема 2.4. Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД).	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	37.	Назначение баз данных (табличные, иерархические, сетевые).		1	2
	38.	Принципы работы систем управления базами данных (СУБД).		1	2
	39-41.	<i>Практическое занятие № 16</i> Использование форм представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).		3	2
	42-44.	<i>Практическое занятие № 17</i> Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.		3	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> № 9 Просмотр, создание, редактирование, сохранение записи в базах данных. № 10 Просмотр, создание, редактирование, сохранение форм представления данных. № 11 Просмотр, создание, редактирование, сохранение записи в базах данных, получение необходимой информации по запросу пользователя.			4 1 1 2	
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей			9		
Тема 3.1. Локальные сети. Глобальная сеть. Организация поиска информации	<i>Содержание учебного материала</i>		9		
	45.	Возможности и преимущества сетевых технологий		1	2
	46.	Назначение локальных сетей. Топологии локальных сетей.		1	2
	47.	Назначение глобальных сетей. Адресация в Интернете. Возможности протоколов обмена. Протокол передачи данных ТСР/IP.		1	2

	48.	Использование аппаратных и программных средства организации компьютерных сетей.		1	2
	49,50.	<i>Практическое занятие № 18</i> Применение информационных сервисов сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы.		2	2
	51,52.	<i>Практическое занятие № 19</i> Использование поисковых информационных систем. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.		2	
	53.	Контрольная работа №3		1	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> № 12 Использование сетевых технологий в профессиональной деятельности. № 13 Составление сравнительной характеристики локальной и глобальной сетей. № 14 Использование информационных сервисов Интернет в профессиональной деятельности. № 15 Поиск информации профессиональной направленности № 16 Использование личного сайта учителя в образовательном процессе			5 1 1 1 1 1	
Раздел 4. Периферийные устройства и средства и автоматизации информационных процессов и программного обеспечения			7		
Тема 4.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	<i>Содержание учебного материала</i>		7		
	54.	Назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера. Использование архитектуры современных компьютеров		1	2
	55.	Многообразие операционных систем.		1	2
	56.	<i>Практическое занятие № 20</i> Присоединение основных компонентов персонального компьютера. Подключение дополнительных устройств к ПК.		1	2
	57.	<i>Практическое занятие № 21</i> Подключение и настройка фотоаппарата, видеокамеры.		1	
	58.	<i>Практическое занятие № 22</i> Подключение и настройка мультимедийного проектора.		1	
	59.	<i>Практическое занятие № 23</i> Возможности использования интерактивной доски в начальных классах.		1	

	60	Контрольная работа №4		1	
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>		3	
		№ 17 Применение программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности.		1	
		№ 18 Изучение компонентов операционных систем.		1	
		№ 19 Обучающие программные средства и их применение в профессиональной деятельности		1	
		<i>Всего</i>	60	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор с экраном, принтер, сканер, колонки).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Михеева Е. В. Информатика: учебник для студ. СПО.-2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.- 224с.

2. Михеева Е. В. Информатика: Практикум учебник для студ. СПО.-1-е изд., стер. - М.: Академия, 2017.-352с.

3. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.-352с.

4. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017.- 224с.

Интернет-ресурсы

[SMARTTechRU // URL: www.youtube.com/channel/UC-QSOTBA7fRC0HaM5s3v7D2g](https://www.youtube.com/channel/UC-QSOTBA7fRC0HaM5s3v7D2g)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестов, а также выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационнокоммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития	
использовать сервисы и информационные ресурсы информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности	
Усвоенные знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	
аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
------------------------	---	-------------------------------------

		результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-умение применять основные приёмы правила решения уравнений и задач, умение составить план решения и его реализации. Уметь контролировать свою деятельность -умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы	Наблюдение, устный опрос, беседы, оценки по результатам выполнения практических работ. Выполнение самостоятельных письменных работ. Выполнение тестовых заданий, контрольных работ. Терминологические диктанты.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-развитие логического мышления, памяти, воображения, овладение навыками самоанализ ,самооценки;	Устный опрос, написание изложений, сочинений. Наблюдение, устный опрос, беседы, оценки по результатам выполнения практических работ. Выполнение самостоятельных -сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; -владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. 35 письменных работ, написание диктантов. Выполнение тестовых заданий, контрольных работ. Терминологические диктанты
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- уметь найти нужную для выполнения учебной задачи информацию. Используя учебники, справочники и другие источники.	Выполнение тестовых заданий, контрольных работ, беседа, диспуты и дискуссии. Наблюдение, устный опрос, беседы, оценки по результатам выполнения практических работ.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети интернет;</p>	<p>Устный опрос, написание изложений, сочинений. Наблюдение, устный опрос, беседы, оценки по результатам выполнения практических работ. Выполнение самостоятельных письменных работ, написание диктантов. Выполнение тестовых заданий, контрольных работ. Терминологические диктанты</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач.</p>	<p>Наблюдение, устный опрос, беседы, оценки по результатам выполнения практических работ. Выполнение самостоятельных письменных работ. Выполнение тестовых заданий, контрольных работ. Терминологические диктанты.</p>
<p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка учебной аудитории к уроку в соответствии гигиеническими требованиями к организации урока; – соблюдение психолого-педагогических, методических требований к уроку; – организация и проведение урока в соответствии с планом, конспектом; – корректировка своей деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу урока (по необходимости); – установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; – учет индивидуальных, возрастных, личностных особенностей обучающихся при проведении урока; – стимулирование познавательной деятельности; – создание благоприятного психологического климата на уроке. 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение учебной документации в соответствии с инструктивными требованиями (классный журнал, личное дело и дневник учащегося); - оформление плана, конспекта урока в соответствии с требованиями. 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>- выбор методов, инструментария и формы контроля и оценки в соответствии с требованиями программы внеурочной деятельности; – определение в плане/конспекте/сценарии критериев оценки процесса и результата деятельности занимающихся; – оценка содержания и результатов деятельности занимающихся индивидуальна и дифференцирована.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>- заполнение документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности в соответствии с инструктивными требованиями; – оформление плана, конспекта/сценария занятия в соответствии с требованиями.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>- планирование внеурочной работы выполнено с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; – разработка методических материалов по организации внеурочной работы в соответствии с поставленными педагогическими задачами; – использование методических материалов при разработке внеурочных мероприятий</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>- участие в создании в кабинете благоприятных условий для обучения и воспитания младшего школьника; – оформление совместно с учащимися элемента предметно развивающей среды.</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и обра-</p>	<p>- составление плана анализа/самоанализа внеурочного занятия в избранной области деятельности в соответствии с требованиями;</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

<p>зовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формулирование точных, адекватных, полных выводов по результатам анализа/самоанализа занятия; – проведение наблюдения за деятельностью педагога в соответствии с критериями анализа педагогического опыта, подбор дополнительной методической литературы при подготовке к занятиям/мероприятиям в соответствии с целями и задачами, методической идеей. 	
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений; – соответствие отчетов о процессе и результатах выполненной работы установленным критериям; – подготовка устного сообщения о результатах выполненной работы, проведенного исследования; – представление освоенного опыта по разрешению педагогической проблемы в форме доклада, выступления 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление, оформление и защита результатов исследовательской и проектной деятельности в соответствии с требованиями; – соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; – логическая связь в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; – обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; – правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования; результативность участия в исследовательской и проектной 	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

